



www.begovoe.ru

# Муниципальный Вестник Беговое

№ 12  
НОЯБРЬ 2015

Газета муниципального округа Беговой

ОФИЦИАЛЬНО

## Протокол публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Беговой на 2016 год

г. Москва, ул. Расковой, д. 20

16 ноября 2015 года 15:00

Количество зарегистрированных участников: «10»

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

Руководитель рабочей группы: Адамов Павел Анатольевич	Глава МО Беговой
Заместитель рабочей группы: Аржанова Елена Васильевна	Депутат МО Беговой
Члены рабочей группы: Васильев Николай Андреевич Власова Валентина Борисовна Пономарев Александр Николаевич Савина Валентина Михайловна	Депутат МО Беговой Депутат МО Беговой Депутат МО Беговой Депутат МО Беговой
Консультант рабочей группы по юридическим вопросам: Изюкова Ирина Александровна	Юрисконсульт-советник администрации МО Беговой
Бухгалтер – советник Колганова Наталья Владимировна	Бухгалтер – советник администрации МО Беговой
Секретарь рабочей группы: Акилова Владимировна	Консультант по организационной работе и делопроизводству администрации МО Беговой

### Присутствовали:

- Адамов П. А. – глава МО Беговой.
- Аржанова Е. В. — депутат МО Беговой.
- Васильев Н. А. — депутат МО Беговой.
- Власова В. Б. — депутат МО Беговой.
- Пономарев А. Н. — депутат МО Беговой.
- Савина В. М. — депутат МО Беговой.
- Изюкова И. А. — юрисконсульт-советник администрации МО Беговой.
- Колганова Н. В. — бухгалтер — советник администрации МО Беговой.
- Акилова И. В. — консультант по организационной работе и делопроизводству администрации МО Беговой.
- Водолазова Н. А. — житель МО Беговой.

### Результаты публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Беговой на 2016 год

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Беговой на 2016 год назначены решением Совета депутатов муниципального округа Беговой №51-5 от 22.10.2015 «Проект «О бюджете муниципального округа Беговой на 2016 год».

Дата и место проведения: 16 ноября 2015 года в 15 ч. 00 мин., в помещении администрации муниципального округа Беговой по адресу: г. Москва, ул. Расковой, д. 20, каб. 12.

Количество участников публичных слушаний, согласно листу регистрации: «10».

Количество предложений поступивших от участников публичных слушаний: «нет».

В результате обсуждения было принято решение:

- Одобрить проект бюджета муниципального округа Беговой на 2016 год.
- Направить протокол и результаты публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Беговой на 2016 год Совету депутатов муниципального округа Беговой.
- Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Беговой на 2016 год в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить на официальном сайте муниципального округа Беговой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Беговой  
П. А. Адамов

Распоряжение администрации муниципального округа Беговой от 14 апреля 2015 года № 33

### О внесении изменений в распоряжение администрации № 31 от 29.06.2015г. «О создании комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия кор-

рупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226:

- В п.10 Положения о комиссии адми-

нистрации муниципального округа Беговой по противодействию коррупции слова «имеет право» заменить словом «полномочна».

- Опубликовать настоящее рас-

поряжение в газете «Муниципальный вестник Беговое».

- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муни-

ципального округа Беговой Адамовым П.А.

Глава муниципального округа Беговой  
П. А. Адамов

Решение Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 года № 52-1

### Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Беговой № 51-1 от 22.10.2015г.

### «О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств дополнительного финансирования в 2016 году

### по району Беговой Северного административного округа города Москвы»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы райо-

на Беговой города Москвы от 28.10.2015г. № 02-07-931/5, Совет депутатов муниципального округа Беговой решил:

- Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Беговой № 51-1 от 22.10.2015г. «О согласовании мероприятий по благоустройству дворо-

вых территорий, за счет средств дополнительного финансирования в 2016 году по району Беговой Северного административного округа города Москвы».

- Направить настоящее решение в управу района Беговой города Москвы и Департамент территориальных органов

исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

- Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Беговой.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Беговой П.А. Адамова.

Глава муниципального округа Беговой  
П. А. Адамов

Решение Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 года № 52-2

### О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов в 2015 году по району Беговой Северного административного округа

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Беговой города Москвы от 29.10.2015 г. №02-07-935/5 Совет депутатов муниципального округа Беговой решил:

- Согласовать мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов в 2015 году по району Беговой Северного административного округа (Приложение 1).
- Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального

округа Беговой для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

- Направить настоящее решение в управу района Беговой города Москвы

и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

- Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального

округа Беговой.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Беговой П.А. Адамова.

Глава муниципального округа Беговой  
П. А. Адамов

Решение Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 года № 52-3

### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Беговой

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торго-

вых объектов, расположенных в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных правовых актов) города Москвы» и обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.10.2015 г. №02-40-7550/15, Совет депутатов муницип-

ального округа Беговой решил:

- Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади места размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» согласно приложению.
- Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, Де-

партамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Беговой города Москвы.

- Администрации муниципального округа Беговой опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вест-

ник Беговое» и разместить на официальном сайте муниципального округа Беговой.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Беговой П.А. Адамова.

Глава муниципального округа Беговой  
П. А. Адамов

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 г. № 52-3

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Беговой**

№	Адрес	Вид объекта	Площадь	Период размещения	Корректировка схемы
1.	Ленинградский пр., вл.1	киоск	9 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м.до 9 кв.м.
2.	Ленинградский пр., вл.2	киоск	9 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м.до 9 кв.м.

Решение Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 года № 52-4

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Беговой**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных

в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением заместителя префекта от 20.11.2015 г. №6-7-17214/5, Совет депутатов муниципального округа Беговой решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части

включения в схему размещения нестационарного торгового объекта по адресу: Ленинградский проспект, д.33, к.1 со специализацией «Елки, сосны, лапник», площадью 10 кв.м., период размещения с 20 декабря по 31 декабря 2015 года.

2. Направить настоящее решение

в префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Беговой города Москвы.

3. Администрации муниципального округа Беговой опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить на официальном сайте муниципального округа Беговой.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Беговой Адамова П. А.

**Глава муниципального округа Беговой П. А. Адамов**

Решение Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 года № 52-5

**Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, ул. Нижняя Масловка, дом 5, корп.1, кв.42, в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 13.11.2015 г. №99999-1100-673/15Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: город Москва, ул. Нижняя Масловка, дом 5, корп.1, кв.42,

в связи с отсутствием полного пакета документов, предусмотренного п.2 ст.23 Жилищного Кодекса РФ.

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Беговое».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Беговой в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Беговой А. Н. Пономарёва.

**Глава муниципального округа Беговой П. А. Адамов**

Решение Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 года № 52-8

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 18.12.2014 № 41-11 «О бюджете муниципального округа Беговой на 2015 год»**

В соответствии со статьями 9, 11, 15, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 9 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном округе Беговой», утвержденного решением Совета депутатов от 26 февраля 2015 года №44-2, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н

«Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в ведомственную структуру расходов на 2015 год для перераспределения экономии бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации

расходов:

0113 31Б0104 244 225-100000,00 рублей

0113 31Б0199 244 226 + 48400,00 рублей

0113 31Б0199 244 310 + 51600,00 рублей

2. Приложения 5, 6, 7 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 18 декабря 2014 года №41-11 «О бюджете муниципального округа Беговой на 2015 год» изложить в новой редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Беговой.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Беговой П. А. Адамова.

**Глава муниципального округа Беговой П. А. Адамов**

Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 г. № 52-8

**Расходы бюджета муниципального округа Беговой на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015 год (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	0100			13 050,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			2 046,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А 00 00		1 911,7
Территориальные органы	0102	31А 01 01		1 911,7
в том числе:				
Руководитель внутригородского муниципального образования	0102	31А 01 01		1 911,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1418,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	244	422,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102			134,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		134,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 342,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103			182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 00 00		182,0
Территориальные органы	0103	31А 01 02		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	182,0
Предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий Москвы бюджету муниципального округа	0103			2 160,0
Предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий Москвы бюджету муниципального округа	0103	33А 04 01		2 160,0
Предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий Москвы бюджету муниципального округа	0103	33А 04 01	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8 299,6
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7 926,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	4 741,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2 900,1
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления	0104	31Б 01 05	831	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0105	852	0,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104			372,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		372,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	372,8
Резервный фонд	0111			20,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0100	800	20,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			343,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04		43,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	0,0
Специальные расходы	0113	31Б 01 04	853	43,1
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	300,0

## ОФИЦИАЛЬНО

Культура, кинематография	0800			764,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			764,3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 01 05		764,3
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 01 05	244	764,3
Пенсионное обеспечение	1001			882,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		882,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	882,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006			816,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118		816,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	816,8
Средства массовой информации	1200			600,0
Периодическая печать и издательства	1202			480,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35Е 01 03		480,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35Е 01 03	244	480,0
Другие вопросы в области средств массовой информации				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	1204			120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03		120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	120,0
Итого расходы				16 113,9

Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 г. № 52-8

### Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Беговой на 2015 год по бюджетополучателям

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015 год (тыс. руб.)
муниципалитет внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве					
<b>ИТОГО ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЮ</b>	900		13 050,8		
Общегосударственные вопросы	900	0100			13050,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			2 046,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А 00 00		1911,7
Территориальные органы	900	0102	31А 01 00		1911,7
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		1911,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 01 01	121	1418,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	244	422,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 10		134,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 11		134,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 11	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2342,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31А 00 00		182,0
Территориальные органы	900	0103	31А 01 02		182,0
в том числе:					182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	182,0
Предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий Москвы бюджету муниципального округа	900	0103			2160,0
Предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий Москвы бюджету муниципального округа	900	0103	33А 04 01		2160,0
Предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий Москвы бюджету муниципального округа	900	0103	33А 04 01	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			8299,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 01 00		7926,8
Территориальные органы	900	0104	31Б 0100		7926,8
в том числе:					
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		7926,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	4741,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	2900,1
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления	900	0104	31Б 01 05	831	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	852	0,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 10		372,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 11		372,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 11	122	372,8
Резервный фонд	900	0111	32А 00 00		20,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	0111	32А 01 00		20,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 01	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			343,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 04		343,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	244	0,0
Специальные расходы	900	0113	31Б 01 04	853	43,1
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	300,0
Культура, кинематография	900	0800			764,3
Периодическая печать и издательства	900	0804			764,3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	35Е 01 05		764,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	764,3
Пенсионное обеспечение	900	1001			882,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 09		882,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	540	882,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006			816,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 01 18		816,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 01 18	321	816,8
Средства массовой информации	900	1200			600,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			480,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е 01 03		480,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е 01 03	244	480,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03		120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	244	120,0
Итого расходы					16 113,9

Приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Беговой от 24 ноября 2015 г. № 52-8

### Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Беговой на 2015 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год (тыс. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 02 00 00 0000 600	- уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0
	<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	<b>0,0</b>

## ОФИЦИАЛЬНО

Решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 2 февраля 2012 года № 1-10

## Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Беговое».

3. Признать утратившим силу:

3.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 14.02.2006 года № 2-2 «О положении муниципального образования Беговое «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Беговое»;

3.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 28.03.2006 года № 3-3 «О положении муниципального образования Беговое «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Беговое».

4. Контроль за выполнением настоя-

щего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве Курасова В. В.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве В. В. Курасов**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 2 февраля 2012 года № 1-10

### Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве (далее — Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве (далее — муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее — жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

#### 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, (далее — Руководитель).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования — распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее — ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам

рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний (далее — решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

#### 3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования — распоряжением Руководителя муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством го-

лосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

#### 4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).

4.4. Председательствующий: 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время; 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и заме-

чений с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении проведения публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копия протокола и результаты публичных слушаний Руководителю муниципального образования не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.