



Муниципальный Вестник Беговое

№ 8
ОКТАБРЬ 2014

www.begovoe.ru

Газета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве

ОФИЦИАЛЬНО

23.10.2014 года состоятся публичные слушания

«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве», с 14.00 до 15.00 в здании муниципалитета, по адресу: г. Москва, ул. Расковой, д. 20, каб. 12. Прием предложений граждан «По внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве», осуществляется с 2 октября 2014 г. по 23 октября 2014 г. (до 15.00).

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 11 декабря 2012 года № 14-2

Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве (далее — Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве (далее — муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее — жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:
1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);
3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

2.2. Инициатива муниципального Собрания,

Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования — распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее — ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание. В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения

ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний (далее — решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования — распоряжением Руководителя муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципального образования — в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присут-

ствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном время;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросам и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 11 декабря 2012 года № 14-3

Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве (далее — граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования

Беговое в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве (далее — проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее — предложения) носят

рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципально-

го образования Беговое в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут внести предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться по

средством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение

ОФИЦИАЛЬНО

которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания

создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее — члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригород-

ского муниципального образования Беговое в городе Москве в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принима-

ются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федерально-

му законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве

Форма для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-1

О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов в 2014 году по району Беговой Северного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения и.о.главы управы района Беговой города Москвы от 23.09.2014 №02-07-1188/4 муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать мероприятия по бла-

гоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов в 2014 году по району Беговой Северного административного округа (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве

для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. 3. Направить настоящее решение в управу района Беговой города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоя-

щего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве Адамова П. А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве П. А. АДАМОВ

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-1

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов в 2014 году по району Беговой Северного административного округа

Адрес	Наименование запланированных работ	Объем работ	Общая стоимость работ (руб.)
1. Ленинградский пр-т, д. 30, корп. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия Брусчатка	263 кв.м. 1 кв.м.	184,446.47
2. Новая Башиловка ул., д. 8-12	Ремонт пешеходной дорожки: Асфальтовое Установка садового бортового камня Ремонт газона	255,8 кв.м. 168,8 кв.м. 188 кв.м.	313,556.04
3. Ленинградский пр-т, д. 1	Ремонт газона Устройство контейнерной площадки Замена ограждения Установка МАФ	233 кв.м. 1 ед. 132,82 кв.м. 2 ед.	412,344.55
4. Ленинградский пр-т, д. 33А, под. 3-4	Демонтаж МАФ Устройство резинового покрытия Установка МАФ Установка контейнерной площадки	4 ед. 208,2 кв.м. 5 ед. 1 ед.	525,330.00
5. ул.Расковой, д.22А	Восстановление опорных стоек и пола в квартире		514,322.56
Итого:			1,950,000.00

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-1

Закрепление депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве за объектами по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов в 2014 году по району Беговой Северного административного округа

Адрес	Ответственный депутат
1. Ленинградский пр-т, д.30, корп.2	Почитаев О.И., Пономарев А.Н.
2. Новая Башиловка ул., д.8-12	Сороколетов С.М., Скворцова Л.П.
3. Ленинградский пр-т, д.1	Кондратьева С.А., Васильев Н.А.
4. Ленинградский пр-т, д.33А, под.3-4	Васильев Н.А., Кондратьева С.А.
5. Расковой ул., д.22А, кв. 22	Власова В.Б., Савина В.М.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-2

«О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального Закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание внутри-

городского муниципального образова-

ния Беговое в городе Москве решило:
1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образова-

ния Беговое в городе Москве» (далее — проект решения) (Приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва ул. Расковой д.20 с 02 октября 2014 г. по 23 октября 2014 г. (до 15 часов 00 мин).

Контактное лицо: юриконсульт-консультант муниципалитета Изюкова Ирина Александровна, тел.: 8-495-656-37-67, e-mail: munbegovoe@mail.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 23 октября 2014 г., с 14 часов 00 минут до 15 ча-

сов 00 минут в здании муниципалитета по адресу: г. Москва, ул. Расковой д. 20.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить её персональный состав (Приложение 2).

ОФИЦИАЛЬНО

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования от 11.12.2012 №14-1 «О создании рабочей группы для подготовки предложений о внесении изменений и дополнений

в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве, подготовки проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве о внесении изменений

и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве».

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Беговое».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе

Москве П. А. Адамова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве П. А. АДАМОВ

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-2

Устав муниципального округа Беговой

ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальный округ Беговой

1. Статус муниципального образования — внутригородское муниципальное образование — муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования — муниципальный округ Беговой (далее — муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование — муниципальный округ Беговой в городе Москве», «муниципальный округ Беговой в городе Москве» и «муниципальный округ Беговой» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года №59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2.

Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее — официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрацией в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее — депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3.

Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее — местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее — жители);

11) информирование жителей о деятель-

ности органов местного самоуправления муниципального округа (далее — органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и зелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложения в части, касающейся

территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и зелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

ГЛАВА II.

ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4.

Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления — Совет депутатов муниципального округа Беговой (далее — Совет депутатов);

2) глава муниципального образования — глава муниципального округа Беговой (далее — глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления — администрация муниципального округа Беговой (сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов).

Статья 5.

Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из десяти депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов — пять лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6.

Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее — Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7.

Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов — досрочное прекращение осуществления Сова-

том депутатов своих полномочий (далее — самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8.

Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата — 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9.

Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти

ОФИЦИАЛЬНО

города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее — организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее — общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее — переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10.**Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

4. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее — население) и Совету депутатов.

5. Ежегодно, не позднее 1 апреля глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11.**Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

- представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации муниципального округа;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
- ведет заседания Совета депутатов;
- имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
- имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
- содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12.**Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13.**Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих пол-

номочий может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией муниципального округа руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с Регламентом администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением администрации муниципального округа.

4. Структура администрации муниципального округа утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

6. Администрация муниципального округа имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия администрации муниципального округа

К полномочиям администрации муниципального округа относятся:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организации;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17.**Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье — граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальными служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации муниципального округа за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципальном служащем распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации муниципального округа устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

стей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления — уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

ГЛАВА III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы муниципального округа;

5) правовые акты администрации муниципального округа.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

1) депутат, группа депутатов;

2) глава муниципального округа;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи — проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного

ОФИЦИАЛЬНО

федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются

положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум — форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченным федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года №38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Рос-

сийской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года — в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье — инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы — 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье — проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочию которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочию которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопро-

сам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа — распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье — инициативная группа), численность не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа — по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34.

Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законом города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой

ОФИЦИАЛЬНО

Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37.**Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов

местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 38.**Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 39.**Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Администрация муниципального округа вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи — собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о до-

полнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

ГЛАВА VI.**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 40.**

Исполнение Устава и иных муници-

пальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 41.**Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-2

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве»

Руководитель рабочей группы: Адамов Павел Анатольевич — руководитель внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

Заместитель руководителя рабочей группы: Кондратьева Светлана Алексеевна — депутат МС ВМО Беговое.

Члены рабочей группы:

Аржанова Елена Васильевна — депутат МС ВМО Беговое; Васильев Николай Андреевич — депутат МС ВМО Беговое; Власова Валентина Борисовна — депутат МС ВМО Беговое; Пономарев Александр Нико-

лаевич — депутат МС ВМО Беговое; Почитаев Олег Иванович — депутат МС ВМО Беговое; Савина Валентина Михайловна — депутат МС ВМО Беговое; Скворцова Лариса Павловна — депутат МС ВМО Беговое; Сороколетов Сергей Михайлович — депу-

тат МС ВМО Беговое.

Консультант по юридическим вопросам:

Изюкова Ирина Александровна — юрисконсульт-консультант муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

Секретарь рабочей группы:

Давыдова Елена Владимировна — ведущий специалист по организационной работе и делопроизводству муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-3

«Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов»

В целях обеспечения жителям муниципального образования Беговое в городе Москве возможности ознакомления с содержанием муниципальных правовых актов, на основании ч.1 статьи 36 Устава внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве считается

первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Муниципальный вестник Беговое».

2. Определить на территории муниципального образования в городе Москве адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «Муниципальный вестник Беговое» (приложение).

3. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Бего-

вое в городе Москве обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Муниципальный вестник Беговое».

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления (на главной странице), на информационных стендах, принадлежащих органам местного самоуправления внутригородского

муниципального образования Беговое в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Беговое».

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 13.11.1012 года № 12-5 «Об официальном опубликовании (обнародовании)

нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве Адамова П. А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве П. А. АДАМОВ

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-3

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве»

№	Наименование организации	Адрес	Количество экземпляров
1	Муниципалитет ВМО Беговое в городе Москве	г. Москва, ул. Расковой, д.20	5
2	Управа района Беговой	г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 30, стр. 3	1
3	ГУ «ИС района Беговой»	г. Москва, ул. Расковой, д. 16/26, стр. 1	1
4	ГУП г. Москвы ДЕЗ района Беговой	г. Москва, ул. Расковой, д. 14	1
Итого:			8

Адреса для распространения на территории внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве газеты «Муниципальный вестник Беговое»

№	Наименование организации, адрес	Количество экземпляров
1	Муниципалитет ВМО Беговое в городе Москве, ул. Расковой, д. 20	50
2	Ул. Новая Башиловка, д. 4	50
3	Ул. Новая Башиловка, д. 2	50
4	Беговая аллея, д. 3	50
5	Беговая ул., д. 5	50
6	Беговая аллея, д. 7	50
7	Беговая ул., д. 10	50
8	Беговая ул., д. 11	50
9	Беговая ул., д. 20	50
10	Беговая ул., д. 32	50
11	Беговой пр., д. 7	50
12	Беговой пр., д. 8	50
13	1-й Боткинский пр., д. 4	50
14	2-ой Боткинский пр., д.2	50
15	Ул.Верхняя, д. 1	50
16	Верхняя ул., д. 18	50
17	Ленинградский пр-т, д. 5	50
18	Ленинградский пр-т, д. 10	50
19	Ленинградский пр-т, д. 14	50
20	Ленинградский пр-т, д. 18	50
21	Ленинградский пр-т, д. 28	50
22	Ленинградский пр-т, д. 33, корп. 1	50
23	Ленинградский пр-т, д. 34	50
24	ул. Нижняя Масловка, д. 5	50
25	ул. Нижняя Масловка, д. 9	50
26	Нижняя ул., д. 1	50
27	Нижняя ул., д. 3	50
28	Нижняя ул., д. 5	50
29	Нижняя ул., д. 11	50
30	ул.Поликарпова, д. 8	50
31	ул.Правды, д. 5	50
32	ул.Правды, д. 7	50
33	ул.Правды, д. 33	50
34	Расковой пер., д. 17	50
35	Расковой пер., д. 24	50
36	Расковой ул., д. 7	50
37	Расковой ул., д. 8	50
38	Расковой ул., д. 16	50
39	Расковой ул., д. 22	50
40	Расковой ул., д. 30	50
41	Скаковая ул., д. 7	50
42	Скаковая ул., д. 14	50
43	Скаковая ул., д. 18	50
44	Скаковая ул., д. 34	50
45	1-я ул. Ямского Поля, д. 24	50
46	3-я ул. Ямского Поля, д. 6	50
47	3-я ул. Ямского Поля, д. 17	50
48	5-я ул. Ямского Поля, д. 23	50
49	5-я ул. Ямского Поля, д. 27	50
50	Управа района Беговой, Ленинградский пр-т, д. 30, стр. 3	50
51	ГУ «ИС района Беговой», ул. Расковой, д. 16/26, стр. 1	50
52	ГУП г. Москвы ДЕЗ района Беговой, ул. Расковой, д. 14	50
53	МФЦ района Беговой, ул. Правды, д. 33	100
54	Ленинградский пр-т, д. 33А	50
55	Ленинградский пр-т, д. 19	50
56	Ленинградский пр-т, д. 33, корп. 3	50
57	Ленинградский пр-т, д. 33, корп. 5	50
58	Ленинградский пр-т, д. 33, корп. 7	50
59	Ленинградский пр-т, д. 33, корп. 8	50

ОФИЦИАЛЬНО

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-4

«О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 21.01.2014 № 30-1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2014 год»

На основании Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве, утвержденного Решением муниципального Собрания от 11.09.2014 г. №37-15, в соответствии со статьями 9, 11, 15, 21, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском

муниципальном образовании Беговое в городе Москве», утвержденного решением муниципального Собрания от 21 октября 2010 года №8-2, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Внести следующие изменения в ведомственную структуру расходов на 2014 год для перераспределения

экономию бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов:

010431B0105 244226-451600,00 рублей
010431B0105 121211 + 300000,00 рублей
010431B0105 122212 + 56000,00 рублей
010431B0105 121213 + 90600,00 рублей
010431B0105 852290 + 5000,00 рублей

Приложения 1, 2, 3, 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 21 января 2014 года №30-1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2014 год» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Беговой» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве П. А. Адамова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве
П. А. АДАМОВ

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-4

ДОХОДЫ бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование доходов	Сумма на 2014 г. (тыс. рублей)
Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Элемент	Вид расходов	Экономический класс		
1	00	00000	00	0000	000	Налоговые доходы	15393,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов	15393,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13556,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	17,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	13	00000	00	0000	000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0,0
1	13	01993	03	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1	14	03030	03	0000	410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	0,0
1	14	03030	03	0000	440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	0,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
1	16	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1	17	00000	00	0000	000	Прочие неналоговые доходы	0,0
1	17	01000	00	0000	180	Невыясненные поступления	0,0
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
1	17	05000	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы	0,0
1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	
2	07	03010	03	0000	180	Поступления от денежных пожертвований предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
2	08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов	0,0
2	19	00000	00	0000	000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1620,0
						Итого доходов	15393,0

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-4

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2014 год

Код бюджетной классификации	Доходов бюджета муниципалитета ВМО Беговое в городе Москве	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
900		муниципалитет внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11403030030000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
900	11403030030000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11623030030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

ОФИЦИАЛЬНО

900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703020030000 180	Поступления от денежных пожертвований предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 3 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Беговое
в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-4

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование показателя	Сумма на 2014 год (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
01	00			Общегосударственные вопросы	15393,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1604,0
		31А 0101		Глава внутригородского муниципального образования	1604,0
		31А 0101	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1324,6
		31А 0101	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1324,6
		31А 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1254,2
		31А 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4
		31А 0101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	279,4
		31А 0101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	279,4
		31А 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	279,4
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	300,0
		31А 0102		Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	300,0
		31А 0102	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
		31А 0102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
		31А 0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1620,0
		33А 0401		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1620,0
		33А 0401	880	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1620,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9927,4
		31Б 0105		Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9927,4
		31Б 0105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3268,4
		31Б 0105	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	3268,4
		31Б 0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2930,8
		31Б 0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	337,6
		31Б 0105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4841,6
		31Б 0105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4841,6
		31Б 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4841,6
		31Б 0105	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1787,4
		31Б 0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1787,4
		31Б 0105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
		31Б 0105	852	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
01	11			Резервные фонды	20,0
01	11	32А 0100		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	20,0
		32А 0100	870	Резервные средства	20,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	443,1
01	13	31Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	43,1
		31Б 0104	852	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43,1
01	13	31Б 0199		Другие общегосударственные вопросы	400,0
		31Б 0199	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
08	00			Культура, кинематография	698,5
08	04	35Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	698,5
		35Е 0105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	698,5
		35Е 0105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	698,5
		35Е 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	698,5
12	00			Средства массовой информации	780,0
12	02	35Е 0103		Периодическая печать и издательства	500,0
		35Е 0103	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
		35Е 0103	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
		35Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
12	04	35Е 0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	280,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	280,0
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	280,0
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	280,0
				Итого расходов	15393,00

Приложение 4 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Беговое
в городе Москве от 30 сентября 2014 года № 38-4

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2014 год

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2014 г. (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	900	0100			13914,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1604,0
Глава внутригородского муниципального образования	900	0102	31А 0101		1604,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0101	100	1324,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0101	120	1324,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 0101	121	1254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	200	279,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	240	279,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	244	279,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			300,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	244	300,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1620,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	0103	33А 0401	800	1620,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	0103	33А 0401	880	1620,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			9927,4
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		9927,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0105	100	3268,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0105	120	3268,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	2930,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	337,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	200	4841,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	240	4841,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	4841,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0105	320	1787,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	1787,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0105	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0105	852	30,0
Резервные фонды	900	0111			20,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		20,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			443,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	244	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	244	400,0
Культура, кинематография	900	0800			698,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		698,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	200	698,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	240	698,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	244	698,5
Средства массовой информации	900	1200			780,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 0103		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	244	500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	200	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	280,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	244	280,0
ИТОГО					15393,0